

RELAZIONE DI BILANCIO ANNO 2020

approvata

dal Consiglio Direttivo il 24 marzo 2021

da presentare all'Assemblea dei Soci del 21 aprile 2021



P.A. CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA OdV

VIA DELLA PACE N.39/C -40015 GALLIERA (BO) Tel. 051.815500 Fax 051.815390

www.croceitaliapianura.it info@croceitaliapianura.com

Criteri di valutazione applicati

- ✓ Con la riforma del Terzo Settore il 2019 è stato caratterizzato dalla modifica dello Statuto Sociale in conformità al D.L. del 03 luglio 2017 n° 117.
- ✓ Il Codice del Terzo Settore abroga e sostituisce le leggi di riferimento dell'Associazionismo organizzato: la 266/91 (legge quadro del Volontariato) e la 383/2000 (disciplina delle associazioni di promozione sociale). Queste forme associative, pur continuando ad esistere, sia nella denominazione che nelle caratteristiche principali, trovano ora inserimento all'interno della categoria più ampia e generale degli ETS (Enti Terzo Settore)
- ✓ La denominazione attuale dell'Associazione è P.A. Croce Italia Comuni di Pianura organizzazione di volontariato (OdV) in virtù dell'art.31 del decreto legge 117/2017
- ✓ L'Associazione, non è soggetta né al bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE né all'applicazione dei principi economici internazionali. Tuttavia si è ritenuto, per una maggiore trasparenza, di uniformarsi il più possibile agli stessi.



Assetto organizzativo

La P.A. Croce Italia Comuni di Pianura OdV:

- ✓ è costituita in forma d'Associazione senza finalità di lucro ed è iscritta nell'elenco Provinciale delle Associazioni di Volontariato, ottenendo il riconoscimento **OdV** ai sensi dell'art.10 comma 8 d.l. n.460/97 e come previsto dalla riforma del terzo settore
- ✓ E' iscritta nel **Registro Regionale delle Persone Giuridiche** al n°801 del 29/03/2011-PG n.81290, è titolare di personalità giuridica ai sensi art.1 DPR 361/2000 e art.3-4 L.R. 37/2001.
- ✓ Per quanto riguarda le competenze e deleghe, l'Associazione è retta da un **Consiglio Direttivo** eletto ogni quattro anni dai Volontari iscritti nel libro dei soci. All'interno del Consiglio è designato il Presidente.
- ✓ Il 18-12-19 l'Assemblea dei soci ha deliberato di nominare l'organo di controllo in forma monocratica.



- ✓ Per far fronte all'esigenze del territorio l'Associazione ha assunto a tempo indeterminato due dipendenti che svolgono esclusivamente servizi socio-assistenziali.
- ✓ L'organico è composto anche da una dipendente che svolge mansioni di tipo amministrativo e di segreteria.
- ✓ L'attività di emergenza e di primo soccorso viene svolta **esclusivamente** dai volontari, al 31/12/2020 i **soci-volontari** della P.A.Croce Italia Comuni di Pianura OdV raggiungono un totale di n. 140.
- ✓ Nel mese di aprile 2020 si è proceduto al rinnovo del Consiglio Direttivo che sarà in carica fino all'approvazione del Bilancio 2023, i consiglieri così come il revisore contabile, quest'ultimo per espressa rinuncia, **NON** percepiscono nessun compenso, né rimborso.
- ✓ L'organo di controllo, istituito in forma monocratica dall'Assemblea sarà in carica fino a dicembre 2022.
- ✓ L'assetto organizzativo dell'associazione si basa su preciso **organigramma** che assegna ad ogni consigliere la specifica carica, la responsabilità ed i relativi collaboratori delegati.



ORGANIGRAMMA della PUBBLICA ASSISTENZA CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA OdV

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

TESORERIA
FERRI MANUELA
Responsabile Privacy

PRESIDENTE
POSILLIPO GIANNI
Responsabile Emergenza

VICEPRESIDENTE
GNUDI GIANCARLO
Resp. Presidi e Logistica

CONSIGLIERE
MISTRETTA GIULIA
Responsabile. Volontari

CONSIGLIERE
DI MOTTA DAVIDE
Automezzi Vano Sanitario
apparatati radio

VOLONTARIO
SITA CLAUDIO
Formazione
in collaborazione con
la segreteria

VOLONTARIA
**SCAZZI
FEDERICA**
Magazzino divise

VOLONTARIA
CAPASSO ELENA
Divulgazione

VOLONTARIA
**MANTOVANI
MARIACHIARA**
Copertura turni
Servizi Manifestazioni

**COMMISSIONE
DISCIPLINARE**
Ferri Manuela
Sita Claudio
Pezzulli Ermes

**ORGANO DI VERIFICA
AUTISTI**
Sita Claudio
Garuti Simone
Mezzetti Mirco

**ORGANO DI CONTROLLO,
VERIFICA E QUALITA'**
Pezzulli Ermes, Santucci Mirko,
Chirico Salvatore, Garuti Simone,
Soverini Massimo, Merli Claudio,
Guerra Catia, Marzocchi Lorenzo,
Mezzetti Mirco, Calzolari Marinella,
Pavanelli Michele

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vincenzo Esperti

REVISORE CONTABILE
Rag. Laura Guidi

SEGRETERIA
Impiegata Greco Angela

L'attività istituzionale si concretizza prevalentemente:

- ✓ nello svolgimento, da parte di personale volontario di servizi di soccorso territoriale mettendo a disposizione al 118 **tre ambulanze tutte le sere**, concorrendo quindi al conseguimento dei fini istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale. L'associazione ha stipulato una **convenzione con l'Azienda U.S.L. di Bologna** che prevede un piano di rendicontazione annuale.
- ✓ nel dare disponibilità di copertura al 118 in altre fasce orarie per **servizi in estemporanea**.
- ✓ in convenzione con l'Azienda AUSL vengono svolti servizi di dializzati
- ✓ nel garantire l'assistenza con ambulanza durante **manifestazioni** di carattere sportivo, culturale ecc.
- ✓ nel garantire **servizi socio-assistenziali**, soprattutto nei territori dei Comuni convenzionati, applicando tariffe agevolate.
- ✓ nel rendersi disponibile in caso di calamità naturali quali sisma, emergenza neve, alluvioni e pandemie.



Contesto ambientale

L'Associazione è strutturata in una sede legale a Galliera in provincia di Bologna e due Presidi uno nel Comune di Castel Maggiore (BO) ed uno nel Comune di Malalbergo (BO)

Sede legale: l'Associazione ha costruito a proprie spese l'attuale sede legale a partire dal 1995 su terreno con “diritto di superficie” concesso dal Comune di Galliera di durata ventennale, fino al 31 dicembre 2024.





Al Presidio di Castel Maggiore, via Berlinguer, 19 presso la Casa del Volontariato è stato concesso dall'Unione Reno Galliera, l'uso gratuito di un locale situato all'interno della struttura comunale denominata "La casa del Volontariato", la convezione sottoscritta il 01/06/2016 ha validità fino al 31/12/2020. L'Unione Reno Galliera contribuisce, inoltre, facendosi carico del costo delle utenze relative. Sono in corso trattative per il rinnovo della convenzione.





Al Presidio di Malalbergo via Nazionale, 188/B presso la casa del volontariato è stato concesso dal Comune, l'uso gratuito di un locale situato all'interno della struttura comunale denominata "La casa del Volontariato". La convenzione, sottoscritta il 01/01/2018 ha validità fino al 31/12/2022 e prevede il rimborso da parte dell'Associazione delle utenze relative alla sede utilizzata mentre contribuisce erogando un proprio contributo.



Presentazione Bilancio 2020

Il Consiglio direttivo presenta il progetto di bilancio chiuso al 31/12/2020 per procedere alla sua approvazione.

La finalità del bilancio è quella di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale, sull'andamento economico e sui flussi finanziari.

Il Rendiconto, inoltre, espone i risultati della conduzione amministrativa delle risorse ad esso affidate, da parte del Consiglio Direttivo.

In questa sede il Consiglio Direttivo lo sottopone all'assemblea per l'eventuale approvazione.



STATO PATRIMONIALE ATTIVITA' – PASSIVITA'

Descrizione Conto	Attività	Descrizione Conto	Passività
Liquidità	273.505,85	Fornitori	35.229,09
Clienti	24.512,87	Ratei e risconti passivi	31.744,15
Ratei e risconti attivi	5.416,02	Personale da liquidare	5.689,81
Acconto a fornitore	10.000,00	Cauzioni volontari	500,00
Crediti diversi	1.372,79	Mutui bancari	44.162,58
Titoli Banca Etica	575,00	<i>Fondo amm.ambulanze</i>	266.513,36
Fondo Patrimoniale di Garanzia	29.490,72	<i>Fondo amm. macchinari e attrez</i>	10.526,04
<i>N°5 Ambulanze</i>	429.102,97	<i>Fondo amm.to automezzi</i>	71.259,50
<i>Macchinari e attrezza varie</i>	16.248,55	<i>Fondo amm.attrezz.sanitaria plurienn</i>	12.902,77
<i>N°3 Automezzi</i>	95.886,00	<i>Fondo amm.divise</i>	9.886,07
<i>Attrezza sanitarie pluriennale</i>	17.903,36	Fondo T.F.R.	17.007,13
<i>Divise</i>	29.658,20	Fondo Riserva Innovaz e sviluppo	295.799,05
Immobilizzazioni immateriali	68.983,43	Fondo Eventi Straordinari	197.000,00
TOTALE ATTIVITA'	1.002.655,76	TOTALE PASSIVITA'	998.219,61
		utile d'esercizio	4.436,21



CONTO ECONOMICO - RICAVI

Descrizione Conto	RICAVI
Rimborso trasporti in emergenza AUSL	106.233,72
Rimborso trasporto dializzati AUSL	89.143,50
Rimborso trasporti da privati	50.271,00
Rimborsi imposte carburante (UTIF)	3.885,44
Quote sociali	740,00
Contributi da Enti Pubblici	6.589,06
Contributi da Privati	8.568,92
Contributi 20% D.L.269 Art.20	7.038,47
Contributi 5 x mille (rif. anno 2018-2019)	7.291,25
Contributi per acquisto beni strumentali	4.640,22
Contributi per corsi laici (al netto dei costi)	1.415,00
Rimborso materiale COVID-19 da AUSL	9.458,84
Interessi attivi bancari (titoli) + ricavi vari	669,57
TOTALE RICAVI	295.944,99

CONTO ECONOMICO - COSTI

Descrizione Conto	Costi	Descrizione Conto	Costi
Mensa e materiale di convivenza	3.679,38	Manutenzione ordinaria automezzi	12.618,89
Approvvigionamento Divise	425,00	Assicurazioni automezzi	8.423,55
Arredi, attrezzature < 516 €	287,85	Carburanti e lubrificanti automezzi	22.356,53
Costi per divulgazione	94,00	Tasse di circolazione, pedaggi	2.036,75
Materiale DPI COVID-19 C/AUSL	9.458,84	Assicurazione Volontari e sede	4.941,50
Materiale DPI COVID-19 C/PACI	5.728,85	Canoni e noleggio attrezzature	3.176,03
Energia Elettrica - Gas - Acqua	4.741,49	Prestazioni professionali DS	5.490,00
Telefonia fissa e mobile	8.462,35	Consulenza esterna dipendenti	2.390,58

CONTO ECONOMICO - COSTI

Descrizione Conto	Costi	Descrizione Conto	Costi
Consulenze esterne varie	3.545,62	Certificazioni elettromedicali	3.884,48
Quota tesseramento ANPAS	2.844,75	Smaltimenti rifiuti, pulizia sedi	4.260,00
Formazione volontari - ANPAS	3.856,00	Promozionale, rimborsi volontari	1.956,90
Consulenza e Sicurezza, Estintori	1.322,67	Costo Dipendenti	71.274,17
Protezione Civile ANPAS	200,00	Cancelleria, Tipografia, postali	1.304,94
Quote Servizio Civile ANPAS	800,00	Quote d'ammortamenti	93.780,42
Presidi e materiale sanitario	3.469,58	Interessi passivi , oneri, tasse	2.271,56
Manutenzioni ordinarie	2.426,10	TOTALE COSTI	291.508,78

AVANZO DI GESTIONE euro 4.436,21

Andamento delle principali fonti di ricavo



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi AUSL emergenza, dialisi	117.667	125.000	135.000	145.469	159.347	182.127	195.378
Servizi a privati	47.207	53.550	43.797	46.178	49.927	60.867	50.271
Contributi da enti pubblici	13.631	9.898	9.500	6.750	9.026	2.250	6.598
Contributi da Privati	4.438	4.391	7.347	72.746	2.680	43.297	8.569
Contributi 5x mille	3.227	2.588	3.700	4.523	4.472	3.846	7.291
Contributi corsi laici			1.050	2.330	1.895	3.195	1.415
Festa volontariato	13.188	13.747	10.877	3.942	12.093	11.002	

L'anno 2020 è stato caratterizzato da un evento inaspettato ed imprevedibile la pandemia da **COVID 19**.

In questo anno i volontari dell'Associazione hanno dovuto fronteggiare l'emergenza non solo continuando a svolgere i servizi in convenzione con il 118 e la consueta attività sul territorio, ma svolgendo anche servizi quali:

- Accompagnamento di privati ad effettuare tamponi e/o sierologici
- Trasferimenti in ambulanza a supporto della Centrale operativa di Bologna, sia con dipendenti che con volontari
- Consegna a domicilio di generi alimentari e farmaci a persone impossibilitate poiché anziani, inabili o in quarantena, su indicazione delle Amministrazioni Comunali



I corsi di formazione e di aggiornamento per i volontari, riconosciuti ed accreditati dalla Regione Emilia Romagna, sono stati svolti quasi esclusivamente on-line affidandosi a formatori Anpas interni ed esterni all'Associazione.

Non si sono potuti organizzare **corsi per la cittadinanza** e per le scuole

I corsi di **BLSD per laici** sono stati ridotti notevolmente.

Quest'anno a causa della pandemia da Covid19 la nostra associazione non ha potuto svolgere la **30° Festa del Volontariato**, evento di aggregazione di divulgazione e di autofinanziamento di grande importanza per l'Associazione.





Per completezza si evidenzia e si allega:

1. i **criteri di valutazione** applicati e l'impianto contabile
2. il **Bilancio anno 2020** (Stato Patrimoniale e Conto Economico) generato in automatico dal programma di contabilità SAM-ER utilizzato per la gestione contabile dell'Associazione.

Conclusioni



Facendo seguito a quanto su esposto, il Consiglio Direttivo, chiede di approvare il Bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2020 che evidenzia un avanzo di gestione pari a **€4.361,21** propone all'Assemblea di accantonare l'avanzo generato nel Fondo Rinnovo e Sviluppo.

Per il Consiglio Direttivo
il Presidente
(Gianni Posillipo)

Numero di servizi svolti a confronto

	AMBULANZE		DOBLO'	
	2019	2020	2019	2020
Servizi emergenza I 18	1532	1455		
Servizi trasferimento Ausl	18	62		
Trasporto dializzati Ausl	538	443	192	252
Servizi Covid19		4		179
Trasporti privati	392	401	352	328
Manifestazione	98	20		
Servizi Divulgazione	8	4	27	2
totale	2586	2389	571	761
Totale servizi anno 2019	3.157	Totale servizi anno 2020		3.150
Servizi interni	64	80	83	155
Formazione	15		16	8

Criteri di valutazione applicati e impianto contabile

- I **“Fondi liquidi”** sono espressi in relazione al loro valore rilevato nel giorno di chiusura dell'esercizio.
- I **“Clienti”** iscritti in bilancio sono presumibilmente esigibili entro l'anno successivo.
- I **“Crediti v/Erario”** rappresentano le ritenute sugli interessi attivi dei C/C bancari.
- I **“Risconti attivi”** iscritti in bilancio rappresentano quote di costi comuni a due esercizi che hanno avuto la loro manifestazione finanziaria nel corrente esercizio ma di competenza dell'anno successivo.
- I **“Ratei attivi”** sono crediti presunti relativi a ricavi non ancora contabilizzati per mancanza di documenti, ma di competenza dell'esercizio in corso.
- I **“Crediti Diversi”** rappresentano i depositi cauzionali relativi alle utenze.
- Le **“Immobilizzazioni materiali”** sono iscritte nel bilancio in base al costo d'acquisto. Nel costo sono compresi gli oneri accessori ed i costi di diretta imputazione per la quota ragionevolmente imputabile al bene. Il valore è rettificato dai rispettivi Fondi d'Ammortamento. Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio secondo un piano che prevede l'azzeramento del valore determinato in base al residuo utilizzo dei beni. Sia i beni entrati nel processo produttivo durante l'esercizio, sia quelli acquisiti negli ultimi esercizi, sono ammortizzati in base ad un presunto utilizzo, applicando il coefficiente di ordinario si ammortamento per tutte le immobilizzazioni.
- Le **“Immobilizzazioni immateriali”** iscritte nell'Attivo Patrimoniale, si riferiscono a costi effettivamente sostenuti che non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento ma che manifestano la capacità di produrre benefici economici anche negli esercizi futuri. Esse risultano iscritte in bilancio al costo direttamente dedotto delle quote costanti d'ammortamento.

Criteri di valutazione applicati e impianto contabile

- Il conto **“Fornitori”** rileva il debito verso i fornitori che sarà liquidato nei primi mesi dell’anno 2021.
- Il conto **“Ratei Passivi”**, rappresenta debiti presunti relativi a costi non ancora contabilizzati per mancanza di documenti, ma di competenza dell’esercizio in corso.
- Il conto **“Risconti Passivi”**, rappresenta il contributo 20% DL 269 art.20 ricevuto per l’acquisto delle ambulanze e che viene imputato in 7 anni, nel rispetto dei criteri di ammortamento delle stesse.
- Il conto **“Spese personale da liquidare”** fa riferimento al debito nei confronti dei dipendenti e che sarà liquidato il mese successivo entro il 12 gennaio, a norma di legge.
- La voce **“Erario”** si riferisce alle ritenute operate sui redditi di lavoro autonomo e redditi di lavoro dipendente.
- Il conto **“Mutui”** corrisponde al capitale residuo del mutuo sottoscritto in data 01 giugno 2011 presso Unicredit Banca SpA fil. San Venanzio di Galliera con durata 13 anni.
- Nel conto **“Fondi d’Ammortamento delle Immobilizzazioni Materiali”** vengono accantonati di anno in anno le quote di ammortamento dei beni materiali.
- Nel bilancio appare un **“Fondo di Trattamento di fine Rapporto”** corrispondente all’accantonamento TFR verso i dipendenti .
- Il **“Fondo di riserva Innovazione e sviluppo”** è costituito dall’avanzo di gestione generato negli anni passati e che l’assemblea dei soci ha deliberato accantonare in tale fondo.
- Il **“Fondo eventi straordinari”** costituito nel 2016 al quale destinare delle quote stabilite di anno in anno dal Consiglio Direttivo per far fronte ad eventuali perdite future dovute ad eventi imprevisti e straordinari.



Criteri di valutazione applicati e impianto contabile - PROVENTI



Tra i conti di RICAVO, oltre a quelli derivanti dall'attività istituzionale e quella Connessa, relativamente alla quale il Consiglio ha redatto nei termini della normativa delle OdV una relazione illustrativa delle entrate e delle spese ed alla quale Vi rimandiamo per avere dettagli sul contenuto, si dettagliano i conti di seguito riportati.

- Il capo conto **“Ricavi per servizi di trasporto”** è suddiviso in Servizi in convenzione USL e Servizi di trasporto disabili/infermi e manifestazioni sportive.
- Il capo conto **“Altri ricavi attività istituzionali”** è composto dai contributi devoluti all'associazione, da privati, enti pubblici e enti istituzionali.
- Il conto **“Rimborso UTIF”** fa riferimento al rimborso sull'accisa del carburante utilizzato per servizi di emergenza, riconosciuto dietro richiesta di rimborso presentata trimestralmente dall'associazione stessa.
- Il capo conto **“proventi finanziari”** comprende gli interessi attivi su C/C e sui titoli.

Criteri di valutazione applicati e impianto contabile - COSTI



Non vi sono particolarità da evidenziare oltre ai normali COSTI di gestione sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento della propria attività istituzionale e per quella connessa all'istituzionale.

- Il conto “**Acquisti materiali**” fa riferimento agli acquisti di materiale di consumo per la sede legale e per i Presidi, le divise e le attrezzature inferiori 516 euro.
- Le utenze sostenute dall'associazione sono raggruppate nel capo conto “**Spese per utenze**”.
- Le spese direttamente imputabili agli automezzi, quali carburante, assicurazione e manutenzioni sono raggruppate nel capo conto “**Spese automezzi**”.
- Nel capo conto “**costi per servizi professionali**” sono stati imputati tutti i costi relativi ai professionisti
- Il conto “**noli e leasing impianti e attrezzature**” riguarda il noleggio delle bombole d'ossigeno destinate alle ambulanze.
- Nel capo conto “**spese per servizi generali**” sono state imputate le spese di assicurazione dei volontari e della sede legale, i canoni annuali di abbonamento per la gestione del SERVER, del web e del programma di contabilità,

Criteri di valutazione applicati e impianto contabile - COSTI



- Nel capo conto “**costi per attività connesse**” vengono imputati i costi relativi alla festa del volontariato e al pranzo sociale.
- Nel capo conto “**altri costi in acquisto**” vengono imputati:
 - spese di lavanderia per lenzuola e panni utilizzati per i servizi in ambulanza
 - Pedaggi autostradali
 - Materiale sanitario per lo svolgimento dei servizi in ambulanza
 - Spese di manutenzione della sede legale
 - Costi di tipografia per bollettari e ricevute
 - Certificazioni di elettromedicali , barelle e impianto dell’ossigeno delle ambulanze
 - Rimborsi piè di lista
- I costi che riguardano i dipendenti sono raggruppate nel mastro “**costi del personale**”
- Nel conto “**Costi amministrativi**” sono racchiuse le spese postali e la cancelleria per l’ufficio
- Il capo conto “**Oneri finanziari**” è costituito dagli interessi passivi di C/C e su Mutuo passivo e dalle commissioni bancarie
- Le quote di **ammortamento** di beni materiali ed immateriali generati nell’anno sono raggruppati nel mastro “**ammortamenti**”