



*Associazione Volontaria di Soccorso*

**P.A. CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA OdV**

**C.F. 91317830379**

VIA DELLA PACE N.39/C -40015 GALLIERA (BO)

Tel. 051.815500 Fax 051.815390

www.croceitaliapianura.it – info@croceitaliapianura.com

## **ASSEGNAZIONI DELLE RESPONSABILITA' E RUOLI – come da organigramma**

1. Presidente e Vice Presidente
  - a) ruolo istituzionale
2. Ufficio Presidenza UP
  - a) Invia gli inviti per le Assemblee associative.
  - b) Gestisce la posta indirizzata al Presidente
3. Tesoriere (T)
  - a) Valuta le proposte del fabbisogno logistico presentate dai vari responsabili di settore
  - b) autorizza gli acquisto di ordinaria entità
  - c) provvede all'approvvigionamento del materiale sanitario (farmacia)
  - d) autorizza lo svolgimento di manutenzioni ordinarie
  - e) autorizza il pagamento delle fatture
  - f) controlla gli aspetti contabili e fiscali dell'associazione
4. Responsabile della protezione Civile ed emergenza RE
  - a) Coordina le operazione di emergenza e maxi emergenza richieste dagli organi preposti
  - b) Si occupa della tenuta ed archiviazione delle SCHEDE PAZIENTI
5. Responsabile Informatica e Radio comunicazione RI
  - a) Si occupa dell'aspetto tecnico e gestionale dell'hardware, software e radio dell'associazione con contatti diretti con i tecnici del settore.
6. Responsabile di Segreteria SEG
  - a) Redige e stampa il libro dei soci
  - b) Redige e stampa il registro aderenti assicurati
  - c) Gestisce ed archivia la documentazione di ogni volontario
  - d) Gestisce il database per il monitoraggio degli adempimenti obbligatori a cui i volontari devono attenersi
  - e) Richiede ai volontari l'aggiornamento della documentazione richiesta per mantenere lo status di volontario
  - f) Svolge attività di segreteria che le viene richiesto da altri settori (invio di comunicazioni, raccomandate, lettere...)
7. Responsabile di redazione RR
  - a) In collaborazione con un gruppo di volontari, redige il giornalino dell'Associazione "PubblicaInforma", il quale è di carattere interno all'associazione.
  - b) Verifica e autorizza la stampa del giornalino



8. Ufficio amministrativo **UAMM**

- a) Gestisce la contabilità interna dell'associazione
- b) Si occupa dell'archiviazione della documentazione contabile ed interna

9. Responsabile del coordinamento dei servizi **RS**

- a) Coordina e gestisce i servizi, predisponendo equipaggi di volontari
- b) Si occupa della compilazione degli "statini" e loro archiviazione
- c) E' responsabile dell'intero processo:
  - acquisizione servizio
  - conferma
  - espletamento del servizio

- d) Realizza studi e grafici sull'andamento e sul numero dei servizi svolti

10. Responsabile Supervisore copertura turni dell'emergenza **RTURNI**

Si occupa della supervisione e del controllo della copertura dei turni serali di emergenza di tutti e tre i presidi, nel caso sia necessario si attiva per la copertura.

11. Responsabile Volontari **RV**

- a) E' la figura di riferimento per tutti i volontari
- b) Accoglie le richieste dei neo-volontari, analizzando la documentazione presentata.
- c) Si occupa della valutazione tecnica dei volontari nel periodo di prova
- d) Riporta in C.D. le valutazioni per l'ammissione o meno a socio di un volontario, verificando i requisiti necessari previsti da Statuto
- e) Accoglie reclami da parte dei volontari
- f) Si occupa di vigilare sul rispetto del Regolamento Interno e Statuto sociale.
- g) Redige la Programmazione Annuale dei corsi e degli aggiornamenti (entro 31/01)

Per il ruolo che ricopre è componente della COMMISSIONE DISCIPLINARE

12. Responsabile Formazione **RF**

- a) Fa parte della commissione sull'ITER FORMATIVO nominata dal Consiglio Direttivo per la definizione dello stesso, previa autorizzazione del Direttore Sanitario
- b) Redige la pianificazione dei corsi formativi sulla base della Programmazione annuale
- c) In collaborazione con i delegati presiede i corsi di Primo Soccorso che si svolgono all'interno dell'Associazione
- d) In collaborazione con i delegati redige manuali di informazione e approfondimento per i volontari
- e) Organizza e coordina corsi di formazione, avvalendosi di enti autorizzati



## Associazione Volontaria di Soccorso

**P.A. CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA OdV**

**C.F. 91317830379**

VIA DELLA PACE N.39/C -40015 GALLIERA (BO)

Tel. 051.815500 Fax 051.815390

www.croceitaliapianura.it – info@croceitaliapianura.com

- f) Organizza incontri di aggiornamento ai volontari per l'utilizzo di attrezzature presenti nelle ambulanze
  - g) Per il ruolo che ricopre è componente della COMMISSIONE DISCIPLINARE
13. Responsabile divulgazione associativa **RDA**
- a) Rappresenta l'associazione nelle varie iniziative paesane, in collaborazione con le istituzioni locali.
  - b) Organizza la festa annuale del volontariato
  - c) Organizza corsi per la cittadinanza e per le scuole dando nozioni di primo soccorso e divulgando il sistema di allertamento della catena di soccorso.
14. Responsabile delle manutenzioni **RMAN**
- a) Coordina la gestione delle manutenzioni ordinarie della sede dell'Associazione e dei presidi
15. Responsabile della sicurezza **RSIC**
- a) Responsabile sulla base delle normative vigenti
16. Responsabile Magazzino divise **RMAG**
- a) Compila l'inventario del magazzino delle divise da destinare ai volontari
  - b) Consegna ai neo volontari le divise, aggiornando l'inventario.
  - c) Recupera le divise dai volontari dimissionari
  - d) Comunica al responsabile degli acquisti (Tesoriere) le necessità del magazzino
17. Responsabile della Commissione Guida **RG**
- a) Istituisce e fa parte della "COMMISSIONE GUIDA" la quale forma l'AUTISTA volontario, con un percorso formativo prestabilito.
18. Responsabile Automezzi **RAUTO**
- a) Coordina la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi, attraverso la compilazione dell'apposito modulo "Piano della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi"
  - b) Comunica al responsabile degli acquisti (Tesoriere) le risorse necessarie agli automezzi
  - c) Organizza con la collaborazione dei delegati gli interventi presso ditte esterne qualificate
  - d) In collaborazione con i delegati controlla periodicamente la pulizia interna ed esterna degli automezzi



*Associazione Volontaria di Soccorso*

**P.A. CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA OdV**

**C.F. 91317830379**

VIA DELLA PACE N.39/C -40015 GALLIERA (BO)

Tel. 051.815500 Fax 051.815390

www.croceitaliapianura.it – info@croceitaliapianura.com

**19. Responsabile Vano Sanitario RVS**

- a) Responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature dei mezzi di soccorso
- b) Controlla periodicamente che il materiale necessario nelle ambulanze venga adeguatamente approvvigionato sulla base della CHECK LIST.
- c) Controlla periodicamente la pulizia del vano sanitario
- d) Organizza, periodicamente, la disinfestazione delle ambulanze compilando un apposito registro.

**20. Responsabile controllo e qualità**

Gestisce il controllo e la qualità per ciò che riguarda le attrezzature sanitarie, gli automezzi, lo svolgimento dei servizi istituzionali, le norme comportamentali e le procedure interne all'associazione

Per il ruolo che ricopre è componente dell'ORGANO DI CONTROLLO VERIFICA E QUALITA'

**21. Responsabile della gestione non conformità e dei reclami RNR**

Gestisce la procedura che riguarda la non conformità e i reclami

**22. Referente delle attività ricreative REFATT**

- a) Organizza momenti di aggregazione tra i volontari
- b) In collaborazione con i volontari organizza attività di carattere sociale-ricreativo rivolta alla cittadinanza

Organi istituzionali

CONSIGLIO DIRETTIVO

COMMISSIONE DISCIPLINARE

COMMISSIONE ELETTORALE

REVISORI CONTABILI

} COME DA STATUTO SOCIALE